

## **Privacyverklaring VDB Notarissen B.V.**

Deze verklaring geeft informatie over hoe ons kantoor omgaat met persoonsgegevens die in het kader van de werkzaamheden en dienstverlening worden verwerkt.

### **Onze contactgegevens**

Naam kantoor: VDB Notarissen B.V.  
Adres: Eindhovenseweg 126  
Postcode / Plaats: 5582 HW Waalre  
Contactpersoon: Marco Haanappel  
e-mailadres: marcohaanappel@vdbn.nl

### **Onze dienstverlening**

Ons kantoor vraagt uw persoonsgegevens alleen op voor de volgende doelen:

- het uitvoeren van opdrachten voor het opstellen van een notariële akte, het verlenen van advies en/of andere diensten;
- om te voldoen aan wettelijke taken en verplichtingen;
- de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van VDB Notarissen B.V. Hierbij beoordelen wij altijd of die belangen zwaarder wegen dan de belangen of de fundamentele rechten van u. Dit is bijvoorbeeld het geval bij het gebruik van uw contactgegevens voor het onderhouden van onze zakelijke relaties (hierna: "Gerechtvaardigd belang");
- of voor de doelen waar u specifiek toestemming voor heeft gegeven.

Uw gegevens worden niet zonder uw toestemming voor andere doelen verwerkt.

### **Regels persoonsgegevens bij notariële akten**

Als ons kantoor een notariële akte opmaakt met uw persoonsgegevens, moeten wij ons aan wettelijke regels houden. Deze hebben invloed op de verwerking van persoonsgegevens:

1. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht in de akte zetten. Uw gegevens worden dus op een wettelijke grondslag verwerkt.
2. De notaris moet de ondertekende akte met uw persoonsgegevens verplicht eeuwig bewaren.
3. Zodra de akte door de notaris is ondertekend, wordt het een officieel bewijsstuk. Dan mag er niets meer aan veranderd worden, ook niet als de persoonsgegevens niet kloppen. Als er wijzigingen nodig zijn, moet de notaris een nieuwe akte maken waarin de wijziging staat.
4. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht controleren in de Basisregistratie Personen (BRP), het Handelsregister en het Kadaster.
5. De notaris moet verplicht uw identiteit controleren. Hij moet daarvoor een geldig identiteitsbewijs van u opvragen. De notaris is één van de weinigen die dit ook mag kopiëren met alle gegevens die erop staan. De notaris verifieert de echtheid van Nederlandse identiteitsdocumenten via het Verificatie Informatie Systeem van de Stichting BKR ("VIS").
6. Uw persoonsgegevens vallen onder het beroepsgeheim van de notaris. Onbevoegden krijgen geen toegang tot de gegevens.

### **Adviezen en overige diensten**

Voor de overige verwerkingen van persoonsgegevens door ons kantoor geldt dat deze verband houden met door u of namens u verleende opdrachten tot het opstellen van overeenkomsten en andere daarbij horende documenten en in het algemeen verband houden met het verlenen van de aan ons opgedragen juridische, financiële en/of administratieve diensten. Tevens kunnen wij het contact met u onderhouden, daaronder begrepen voor de facturatie van door ons verleende diensten maar ook om u te kunnen uitnodigen voor door ons te organiseren evenementen en om u andere juridische actualiteiten toe te zenden, bijvoorbeeld door middel van een nieuwsbrief.

### **Bron van verwerkte persoonsgegevens**

Als ons kantoor persoonsgegevens van u verwerkt, die wij niet van uzelf hebben verkregen, dan zal dat altijd gebeuren in het kader van de ons verstrekte opdracht. De bron van die gegevens zal dan één van de volgende zijn:

- openbare registers, waaronder het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en het Kadaster;

- makelaar of andere adviseur in verband met een koopovereenkomst waarin u één van de partijen bent;
- schenker;
- een advocaat, belastingadviseur, financiële adviseur of andere adviseur in verband met een overeenkomst waarin u één van de partijen bent of bij welke partij u een functie vervult zoals bestuurder, toezichthouder of bevoegde vertegenwoordiger;
- wederpartij bij een overeenkomst;
- andere bronnen zoals de BRP en het VIS;
- openbare bronnen zoals social media platforms en zakelijke websites.

In onderstaande tabellen lichten wij toe welke soort persoonsgegevens wij verwerken, voor welk doeleinde wij deze persoonsgegevens verwerken en op basis van welke grondslag wij dit doen.  
*Indien u (mogelijk) cliënt bent:*

| Soort persoonsgegevens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Doel gebruik persoonsgegevens                                                                  | Grondslag van verwerking                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificatiegegevens en contactgegevens zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NAW-gegevens</li> <li>• Telefoonnummer, e-mailadres</li> <li>• Geboortedatum en geboorteplaats</li> <li>• Burgerservicenummer</li> <li>• Geslacht</li> <li>• Pasfoto/kopie ID-bewijs</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | Ter identificatie en verificatie en uitvoering geven aan wettelijk verplicht cliëntenonderzoek | - Gerechtvaardigd belang<br>- Wettelijke verplichting<br>- Uitvoering overeenkomst |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contact opnemen                                                                                | - Uitvoering overeenkomst<br>- Gerechtvaardigd belang                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Het opstellen van overeenkomsten en aktes                                                      | - Uitvoering overeenkomst                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aanleggen van en beheren van een cliëntenbestand                                               | - Gerechtvaardigd belang                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Het toezenden van declaraties                                                                  | - Gerechtvaardigd belang<br>- Uitvoering overeenkomst                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vastleggen van de gegevens in het kader van toepasselijke wet- en regelgeving                  | - Uitvoering overeenkomst<br>- Wettelijke verplichting                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Voor relatiebeheer, promotie en marketing                                                      | - Gerechtvaardigd belang<br>- Toestemming                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Het beveiligen en beheren van onze eigendommen en systemen                                     | - Gerechtvaardigd belang                                                           |
| Gegevens over en voor onze dienstverlening zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakelijke gegevens, zoals uittreksel handelsregister en btw-nummers;</li> <li>• Bedrijfsnaam en functie contactpersoon en/of vertegenwoordiger;</li> <li>• Bank- en betaalgegevens;</li> <li>• Verslaglegging van besprekingen;</li> <li>• Uw financiële situatie;</li> <li>• BSN-nummer (voor aangiftes etc);</li> <li>• Inhoud van dossiers, zoals correspondentie, adviezen</li> </ul> | De dienstverlening aan cliënten                                                                | - Uitvoering overeenkomst<br>- Wettelijke verplichting<br>- Gerechtvaardigd belang |

|                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| en uiteenlopende stukken die verband houden met een aan ons verstrekte opdracht tot het adviseren en/of controleren van uw organisatie;<br>• Inhoud van communicatie via e-mail, brief of andere wijze. |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### **Doorgeven van uw persoonsgegevens**

Ons kantoor geeft uw persoonsgegevens alleen aan anderen (derde partijen) door als dat wettelijk verplicht is of als dat echt nodig is om de werkzaamheden uit te voeren.

Ons kantoor verstrekt persoonsgegevens aan de volgende ontvangers:

- Belastingdienst;
- openbare registers, zoals het Kadaster en het Handelsregister, indien de wet voorschrijft dat die gegevens daarin dienen te worden geregistreerd;
- andere partijen en diens adviseurs of belanghebbenden bij een notariële akte en/of overeenkomst waarbij u betrokken bent, alsmede partijen waar wij mee samenwerken voor de uitvoering van onze dienstverlening;;
- banken voor zover het betalingsverkeer dat verband houdt met aan ons opgedragen juridische diensten door ons verzorgd wordt;
- verwerkers van persoonsgegevens waarmee een verwerkersovereenkomst is gesloten.

Persoonsgegevens worden door ons kantoor niet doorgegeven buiten de EU of aan een internationale organisatie.

### **Bewaren van uw persoonsgegevens**

Uw persoonsgegevens worden door ons kantoor niet langer bewaard dan nodig voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, voor het uitoefenen van wettelijke taken en het nakomen van wettelijke verplichtingen of het uitvoeren van overeenkomsten (denk aan verjaringstermijnen). Bewaartermijnen uit wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt en de archiefwet zijn van toepassing. Notariële akten worden eeuwig bewaard.

### **Uw rechten ten aanzien van door ons verwerkte persoonsgegevens**

Wanneer uw persoonsgegevens door ons kantoor worden verwerkt kunt u op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de onderstaande rechten gebruik maken.

Dit doet u door een (liefst schriftelijke) aanvraag via de contactgegevens uit deze privacyverklaring. Voor wij uw aanvraag inwilligen, zullen wij u eerst identificeren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

#### *Recht van inzage van de betrokkene*

U kunt altijd opvragen welke persoonsgegevens ons kantoor verwerkt, voor welk doel dat is en hoe lang deze bewaard worden. Mogelijk is er een wettelijke grondslag waardoor we niet op uw verzoek in kunnen gaan, wij zullen dit beoordelen en u hierover informeren.

#### *Recht op rectificatie*

Wanneer u meent dat bepaalde gegevens niet correct zijn verwerkt, heeft u het recht rectificatie van deze gegevens te vragen. Als dit gaat om gegevens in een notariële akte, is dat niet mogelijk en zal een nieuwe akte moeten worden opgesteld als rectificatie op de onjuiste akte.

#### *Recht op gegevenswissing (recht op 'vergetelheid')*

Wanneer u wilt dat uw persoonsgegevens worden verwijderd, kunt u hiervoor een verzoek indienen. Staan de gegevens in een notariële akte, dan mag de notaris deze niet verwijderen.

#### *Recht op beperking van de verwerking*

Wanneer u de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor wil beperken (in afwachting van door u gevraagde rectificatie van uw persoonsgegevens, gemaakt bezwaar tegen verwerking of omdat u juist niet wil dat gegevens worden verwijderd ondanks dat de verwerking onrechtmatig is) kunt u hiervoor een verzoek indienen.

#### *Recht op overdraagbaarheid van gegevens*

Wanneer uw persoonsgegevens niet worden verwerkt voor een notariële akte en u de persoonsgegevens wil overdragen naar een andere dienstverlener kunt u hiervoor een verzoek indienen. Een dergelijke overdracht is overigens niet altijd mogelijk, aangezien wettelijke notariële plichten zich hiertegen kunnen verzetten.

#### **Mogelijke beperkingen in het uitoefenen van uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming**

Ons kantoor stelt alles in het werk om te voldoen aan uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het kan echter voorkomen dat deze rechten in conflict zijn met andere wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt. Mocht de notaris om die reden niet aan één van de genoemde verzoek kunnen voldoen, dan wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

#### **Klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons kantoor**

Wanneer u klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor dan horen wij dit graag door middel van een schriftelijk en/of elektronisch bericht aan Marco Haanappel. U heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Hiervoor kunt u terecht op de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).